



COMUNE DI FOMBIO

Provincia di Lodi

Fombio (LO) - Via Roma n° 83 - CAP 26861 –

Tel. 0377/32362 - 36959

comune.fombio@pec.regione.lombardia.it –

www.comune.fombio.lo.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S. M. E I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX Cat D) TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AREA SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, CULTURALI, SPORT TEMPO LIBERO, SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO.

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 27.03.2024, relativa all'approvazione del P.I.A.O.
- piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026 e contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 13.11.2024 relativa ad oggetto "Approvazione Piano per la definizione del fabbisogno di personale triennio 2025/2024 ai sensi dell'art. 33 D.L. 30.04.2019 n. 34 e ricognizione esubero di personale;

Visto che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs n° 267/00 ha avuto esito negativo giusto prot n°9656.

In esecuzione della propria Determinazione n. 6 del 22.11.2024 con la quale è stata indetta procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Area dei Funzionario ed Elevata qualificazione tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Servizi Sociali, scolastici culturali, sport tempo libero, servizi demografici e protocollo.

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante il *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* ed in particolare l'art. 30, laddove prevede che *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all' articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, così come modificato dal D.L. 90 del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.08.2014, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL del Comparto FF.LL. del 16.11.2022;

RENDE NOTO

-che, in esecuzione dei provvedimenti richiamati in premessa, è indetta una procedura di **mobilità volontaria** esterna ex art. 30, commi 1 e 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001, attraverso selezione pubblica, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo- Area dei Funzionari ed Elevata**

Qualificazione a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area – Servizi Sociali, scolastici culturali, sport tempo libero, servizi demografici e protocollo.

- che le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria "AREA DEI FUNZIONARIE ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" di cui alla D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

- che alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001.

- che l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "*Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57.

Sono ammessi alla presente selezione anche i dipendenti attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento presso il Comune di Fombio.

La sottoscrizione del contratto di lavoro è comunque vincolata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del predetto D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del presente avviso, da dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. e i.:

a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.;

b. essere inquadrato nella categoria giuridica "Area dei Funzionari" (ex categoria D) del CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale di Funzionario Elevata Qualificazione (ex categoria D); con anzianità di servizio di almeno tre anni nella medesima categoria giuridica contrattuale e profilo professionale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o in categorie e profilo professionale contrattuale equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) del posto da coprire; a tal fine, non verranno considerati i rapporti di lavoro a termine a qualsiasi titolo stipulati (artt. 90, 109, 110 – commi 1 e 2 – del TUEL), né periodi di collocamento in aspettativa volontaria.

c. avere superato il periodo di prova presso l'Ente di prima assunzione;

d. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II grado o diploma di Laurea;

e. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA (con indicazione, in ogni caso, delle condanne riportate e/o procedimenti penali in corso);

f. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

g. non aver in corso procedimenti disciplinari per i quali, sulla base dell'addebito contestato, sia prevista l'irrogazione di una sanzione disciplinare che prevede il licenziamento con o senza preavviso (con indicazione, in ogni caso, dei procedimenti disciplinari in corso);

h. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando di mobilità superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione

per dieci giorni (con indicazione, in ogni caso, delle sanzioni disciplinari riportate, anche qualora inferiori a quella qui indicata);

i. non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;

j. godere dei diritti civili e politici;

k. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;

l. essere in possesso di patente di guida cat. "B" o superiore;

m. possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni;

I requisiti richiesti, come previsti nella declaratoria dell'Allegato A del CCNL di Comparto (ex Regioni e Autonomie locali) del 16.11.2022, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di mobilità volontaria;

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa. Eventuali incongruenze fra i requisiti richiesti in questa sede ed i requisiti dichiarati dal candidato sul portale inPA, riconducibili alla formattazione del portale stesso, potranno essere sanate nella fase dell'ammissione dei candidati alla selezione.

È facoltà dell'Amministrazione comunale sottoporre il vincitore/idoneo della presente procedura selettiva a preventiva visita medica di idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Ai fini assunzionali sarà poi necessario presentare nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza.

Art. 2 – Domanda di partecipazione – modalità – termini – allegati

Ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, i soggetti interessati alla presente procedura selettiva per mobilità esterna, in possesso dei requisiti elencati al precedente art. 1, devono presentare domanda di ammissione **ESCLUSIVAMENTE** tramite il Portale Unico del Reclutamento (InPA) disponibile all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione allo stesso mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS

di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento (InPA) e attraverso il sito istituzionale del Comune di Fombio (Lo) all'indirizzo <https://www.comune.fombio.lo.it/>.

La domanda, secondo le modalità sopra specificate, dovrà essere inserita **entro il 30 giorno successivo alla pubblicazione del presente bando** sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), data che sarà indicata sul Portale stesso.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Il Comune di Fombio non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fombio (Lo) all'indirizzo <https://www.comune.fombio.lo.it/>, nell'apposita sezione di *Amministrazione Trasparente* e all'Albo on-line.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando;
4. eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati.

La domanda, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere, in allegato:

- a. curriculum vitae formativo-professionale datato e sottoscritto;
- b. nulla-osta PREVENTIVO al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000

Art. 3 – Valutazione dei candidati

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

- a. max 10 punti per curriculum professionale
- b. max 20 punti per colloquio

1. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 20 punti
2. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 12/20.
3. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Le materie oggetto di colloquio sono fissate nel bando di selezione che viene approvato con determinazione del Segretario comunale
4. La Commissione, valuterà il colloquio o tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - a) preparazione professionale specifica;
 - b) conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
 - c) attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

Nello specifico il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratiche professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere, con riferimento a:

Conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure proprie del posto da ricoprire;

Servizi Demografici;

Testo Unico degli Enti Locali;

Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n° 328/00;

Conoscenza e utilizzo dei principali sistemi operativi Microsoft Windows;

Servizi Scolastici

Capacità di gestione del front office e del back office;

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.fombio.lo.it

Amministrazione Trasparente Bandi di concorso e sul portale "InPa "

L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune.

Art. 4 – Commissione selezionatrice – data di svolgimento dei colloqui

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito provvedimento del Segretario Comunale, successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. La stessa sarà composta dal Presidente, da n. 2 membri esperti e da un segretario verbalizzante.

La Commissione, prima della data fissata per il colloquio, procederà alla stesura dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, per poi procedere alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale. Spetterà ad ogni candidato/a verificare la propria condizione di ammissibilità/non ammissibilità consultando il sito internet istituzionale. Detta pubblicazione, così come pure le successive, assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura dei candidati ammessi consultare il sito comunale per la verifica del giorno e dell'orario di svolgimento della selezione, e l'avviso pubblicato è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati sul sito istituzionale, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

L'eventuale esclusione dalla presente procedura di mobilità sarà comunicata all'interessato attraverso l'indirizzo e-mail indicato nella domanda o, in mancanza, tramite altro mezzo ritenuto idoneo.

In base al numero di partecipanti, il responsabile della presente procedura si riserva la possibilità di determinare orari differenziati per la convocazione dei candidati, al fine di dilatare i tempi per l'accesso al locale individuato per l'espletamento del colloquio. Di tale eventuale decisione verrà fornita comunicazione sul sito istituzionale.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Fombio.

Si procederà al colloquio anche in presenza di una sola domanda pervenuta dichiarata ammessa.

Art. 5 – Graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti ottenuti dalla valutazione riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 3 (Valutazione dei candidati).

La predetta graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto, di mancata presentazione del nulla-osta al trasferimento o nel caso di indicazione di un termine di decorrenza della mobilità eccessivamente dilatato nel tempo e quindi incompatibile con le esigenze organizzative di questo ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, conservando la facoltà di ricorrere ad altro candidato, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito.

Art. 6 – Riserva dell'Amministrazione

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti *ex lege* all'assunzione.

Art. 7 – Assunzione in servizio

La graduatoria di merito, approvata dal sottoscritto Segretario comunale, sarà immediatamente efficace. Detta graduatoria sarà valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

Il candidato prescelto, in possesso del Nulla Osta al trasferimento, obbligatorio, rilasciato dall'Amministrazione di competenza, verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L di Comparto, e conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti sino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata e sarà esentato dal periodo di prova in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di mancata produzione del nulla osta definitivo dell'Ente di provenienza o di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti dall'Amministrazione o di mancata presa in servizio, come anche nel caso di rinuncia al trasferimento, il candidato sarà considerato decaduto dalla selezione.

Il Comune di Fombio, in tal caso, si riserva la facoltà di procedere alla assunzione di altro candidato idoneo.

Art. 8 – Trattamento dei dati

Informativa Privacy (Reg.UE 2016/679 "GDPR" e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Fombio garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito Interessati", ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Fombio si riferisce alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato

sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b "Graduatorie".

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall'interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all'Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Fombio, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopraccitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Ulteriori informazioni. Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa nell'apposita sezione del sito internet istituzionale (www.comune.fombio.lo.it) del Comune di Fombio.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Fombio (Lo) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di FOMBIO (Lo). L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.comune.fombio.lo.it.

I Dati del Titolare/Responsabile del trattamento: Denominazione: Comune di Fombio (Lo) Codice Fiscale: 82500030158- Via Roma, 83 Telefono: 037732362 - E-mail: segreteria@comune.fombio.lo.it PEC: comune.fombio@pec.regione.lombardia.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:
DPO: Cloud Assistance Di Luigi Mangili P.Iva 03661400162 Via San Vincenzo De Paoli,9 - 24023 - Clusone (Bg) nominativo del DPO Mangili Luigi Dati di contatto Telefono: 034627777 Cellulare: 3313183433 E-mail: segreteria@claudassistance.it PEC: luigi.mangili@pec.it

Art. 9 – Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Fombio che si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative, ovvero di prorogare, revocare o sospendere il presente avviso.

L'eventuale provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni consecutivi sul portale InPA: www.inpa.gov.it ed all'Albo Pretorio on line del Comune di Fombio. E' inoltre trasmesso in via informatica ai Comuni della provincia di Lodi ed ai Comuni di Cremona, Piacenza Pavia e Milano.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa

Copia del bando di mobilità e del modello di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito istituzionale dell'ente – <https://www.comune.fombio.lo.it> – nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale telefonicamente al n. 0377/32362 interno 3 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Segretario Comunale.

Dalla Residenza Municipale, lì 13.12.2024

Il Segretario Comunale
Dott. Caravella Nicola